

Комитет по образованию администрации муниципального образования  
«Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области

**Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида № 62»  
(МДОБУ «ДСКВ № 62»)**

**ПРИКАЗ**

17.11.2023

№ 271/01-10

г. Колтуши, Всеволожский район

Об утверждении положения о  
методических объединениях

В связи с переименованием учреждения и сменой уставных документов, протоколом педагогического совета от 09.11.2023 г. № 2/01-28 п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о методических объединениях Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 62»;
2. Разместить копию положения в деле «Локальные акты учреждения»
3. Разместить положение на официальном сайте учреждения.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

Л.П. Ковальчук

Рассмотрены на заседании  
Педагогического совета  
От 09.11.2023 № 2/01-28

Приложение  
УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом  
МДОБУ «ДСКВ № 62»  
От 17.11.2023 271/01-10

**Положение  
о методических объединениях  
МДОБУ «ДСКВ № 62»**

**1. Общие положения**

1.1. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания детей, а также Уставом и локальными правовыми актами учреждения, приказами и распоряжениями заведующего.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации": Ст. 30.ч.1. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех педагогов. При необходимости оно может быть дифференцированным по профессиональным должностям и категориям.

1.3. Основные направления деятельности, формы и методы работы методического объединения определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения и утверждаются педагогическим советом образовательного учреждения.

1.4. Количество методических объединений, их направление определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ДООУ задач и утверждается приказом заведующего ДООУ.

1.5. Деятельность методического объединения основывается на методическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с типом и видом образовательного учреждения и программой его развития.

1.6. Контроль над работой методического объединения осуществляет заместитель заведующего по воспитательной работе.

1.7. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

**2. Основные цели задачи методического объединения.**

2.1. Цель деятельности методического объединения – повышение уровня профессиональных компетенций педагогических кадров, стимулирование творческой активности и инициативы педагогов.

2.2. Для реализации поставленной цели методические объединения дошкольного учреждения решают следующие задачи:

✓ способствует созданию условий для повышения профессиональной компетенции, роста педагогического мастерства и развития творческого потенциала каждого педагога;

✓ обеспечивает проведение мониторинговых и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества, выявления затруднений в деятельности;

✓ осуществляет взаимодействие со структурами районной методической службы (РМО), родителями (законными представителями) обучающихся, социокультурными и образовательными учреждениями посёлка, района;

✓ совершенствует методическое и профессиональное мастерство, творческий рост педагогов;

✓ организует взаимопомощь, взаимопосещения для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию детей дошкольного возраста;

✓ изучает и распространяет передовой педагогический опыт;

✓ осваивает новые образовательные технологии;

✓ организывает открытые занятия по определенной теме с целью обмена опытом;

### **3. Функции методического объединения.**

Функциями методического объединения являются:

3.1. Деятельность МО осуществляется на основе годового плана дошкольного учреждения, рекомендаций районных методических объединений по принятой к разработке педагогическим коллективом методической теме.

3.2. Изучение нормативной документации и методической литературы по вопросам образования;

3.3. Отбор содержания и составление учебных разработок по образовательным программам с учетом их вариативности;

3.4. Участие в обсуждении и утверждении индивидуальных планов по методической работе;

3.5. Ознакомление с анализом состояния воспитания и обучения детей по итогам внутриучрежденческого контроля;

3.6. Взаимопосещение занятий по определенной тематике с последующим сравнением достигнутых результатов на основе данных анализа и самоанализа педагогического работника;

3.7. Разработка отчетов о профессиональном самообразовании, о работе педагогов;

3.8. Методическое объединение педагогов может организовывать семинарские занятия, цикл открытых занятий по заданной и определенной тематике;

3.9. Планирование и оказание конкретной методической помощи педагогам;

3.10. Анализ и планирование оснащения развивающей предметно-пространственной среды;

3.11. Изучение и обобщение опыта педагогов других учреждений;

3.12. Принятие решений о подготовке методических рекомендаций в помощь воспитателям;

3.13. Организация разработки методических рекомендаций для родителей в целях организации единого воспитательно-образовательного процесса.

#### **4. Организация работы.**

4.1. В состав методического объединения входят педагоги ДООУ по направлениям (воспитатели, специалисты). Каждое МО ежегодно избирает из своего состава председателя, который ведет делопроизводство.

4.2. Кандидатура руководителя МО утверждается на педагогическом совете ДООУ.

4.3. Возглавляет методическое объединение руководитель (педагог), назначаемый заместителем заведующим по воспитательной работе в ДООУ по согласованию с членами методического объединения.

4.4. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем заведующим по воспитательной работе и принимается на педагогическом совете ДООУ.

4.5. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в квартал. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя заведующего по воспитательной работе в ДООУ.

4.6. Заседание МО считается правомочным при наличии не менее двух третей его членов.

4.7. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, решения, которые фиксируются в протоколе.

4.8. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей.

4.9. Контроль за деятельностью МО осуществляется заместителем заведующим по воспитательной работе в ДООУ, в соответствии с планами методической работы ДООУ и контроля внутри учреждения.

#### **5. Права методического объединения.**

5.1. Члены методического объединения имеют право:

✓ готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения категории;

✓ выдвигать предложения об улучшении воспитательно-образовательного процесса в учреждении;

✓ ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;

✓ ставить вопрос перед администрацией учреждения о поощрении педагогов методического объединения за активное участие в работе;

✓ обращаться за консультациями по проблемам организации воспитательно-образовательного процесса к заместителем заведующим по воспитательной работе в ДООУ;

✓ выдвигать от методического объединения педагогов для участия в конкурсах «Воспитатель года».

5.2. Предлагать для обсуждения новые наглядно-методические пособия для обучения обучающихся.

5.3. Решать вопросы о возможности организации, изучения и внедрения инноваций в работу.

5.4. Вносить предложения по улучшению качества образовательной деятельности в рамках своей компетенции.

## **6. Ответственность методических объединений.**

6.1. Методические объединения несут ответственность:

- ✓ за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- ✓ за объективный анализ деятельности;
- ✓ за своевременную реализацию главных направлений;
- ✓ за качественную разработку и проведение мероприятий по плану.

6.2. Участники МО обязаны:

- ✓ Знать современные направления развития методики воспитания, Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», нормативные документы, требования к квалификационным характеристикам.
- ✓ Участвовать в организации и проведении мероприятий на муниципальном уровне (РМО).
- ✓ Участвовать в заседаниях методического объединения ДОО, педагогических советах.
- ✓ Активно участвовать в подготовке и проведении открытых мероприятий, практических семинаров, стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.
- ✓ Владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

6.3. Обязанности руководителя МО:

- ✓ Составлять план деятельности МО на учебный год до 1 сентября текущего года и предоставлять заместителю заведующего по воспитательной работе МДОБУ «ДСКВ № 62» для рассмотрения на педагогическом совете.
- ✓ Анализировать деятельность МО за учебный год и предоставлять информацию – отчет не позднее 1 июня текущего года заместителю заведующего по воспитательной работе.
- ✓ Организовывать все мероприятия МО.
- ✓ На диагностической основе выявлять потребности и затруднения педагогов.
- ✓ Участвовать в организации и проведении мероприятий, предложенных районным методическим объединением (РМО).

## **7. Взаимосвязи методических объединений с органами самоуправления Учреждения.**

7.1. Методическое объединение организует взаимодействие с органом самоуправления Учреждения – Педагогическим советом.

## **8. Делопроизводство методических объединений.**

8.1. Заседания методического объединения педагогических работников оформляются в виде протоколов, протоколы ведут от начала учебного года.

8.2. Форма протокола утверждена инструкцией по кадровому делопроизводству МДОБУ «ДСКВ № 62».

8.3. Срок хранения протоколов заседаний методического объединения три года.

8.4. В конце учебного года руководство МДОБУ «ДСКВ № 62» анализирует работу методических объединений и принимает на хранение план работы, отчет о выполненной работе.

8.5. Срок действия данного положения не ограничен, до принятия нового.

8.6. Контроль за деятельностью МО осуществляет заместитель заведующего по воспитательной работе в МДОБУ «ДСКВ № 62».

### **9. Документация методического объединения.**

Для обеспечения в методическом объединении должны быть следующие документы:

9.1. Приказ об открытии МО с назначением на должность председателя и руководителей МО.

9.2. Положение о методическом объединении.

9.3. Анализ работы за прошедший учебный год.

9.4. Банк данных на членов МО

9.5. План работы МО на текущий учебный год:

✓ Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.

✓ График взаимопосещения занятий.

✓ График проведения открытых занятий и мероприятий педагогами МО.

✓ График проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчетов, деловых игр и т. д. в рамках МО.

✓ Перспективный план-график аттестации участников МО в целях установления первой и высшей категорий.

✓ Темы по самообразованию

✓ Протоколы заседаний МО.